



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МАРИИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МАРИИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 25 » 07.2014 г. № 855-П

г. Мариинск

О порядке осуществления проверки готовности муниципальных образовательных организаций Мариинского муниципального района к новому учебному году

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мариинского муниципального района:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления проверки готовности муниципальных образовательных организаций Мариинского муниципального района к новому учебному году согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по приемке образовательных организаций Мариинского муниципального района к новому учебному году, согласно приложению №2.

3. Утвердить типовую форму акта проверки готовности общеобразовательной организации к новому учебному году согласно приложению №3.

4. Утвердить типовую форму акта проверки готовности дошкольной образовательной организации к новому учебному году согласно приложению №4.

5. Управлению образования администрации Мариинского муниципального района (Мирошниченко Г.С.) утвердить:

5.1. график проверки готовности образовательных организаций к новому учебному году.

5.2.типовой перечень (план) мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому учебному году.

5.3.доклад в соответствии с типовой формой о готовности образовательной организации к новому учебному году.

6.Общему отделу администрации Мариинского муниципального района (Зачиняева Н.А.) обеспечить опубликование данного постановления в газете «Вперед».

7.Отделу информационного обеспечения администрации Мариинского муниципального района (Новиков С.В.) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации Мариинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мариинского муниципального района по социальным вопросам Г.А. Малетину.

Глава Мариинского
муниципального района

В.В. Лапин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Мариинского муниципального района
от 25.07.2014 г. № 855-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления проверки готовности муниципальных образовательных организаций Мариинского муниципального района к новому учебному году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и осуществления проверки готовности образовательных организаций Мариинского муниципального района (далее - образовательные организации) к новому учебному году.

1.2. Целью проведения приемки образовательных организаций к новому учебному году является оценка уровня готовности образовательной организации к новому учебному году в части соблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, охраны труда и техники безопасности, состояния материально-технической базы, систем отопления и горячего водоснабжения к началу отопительного сезона, наличия образовательной программы, проекта плана работы образовательной организации на новый учебный год, укомплектованности штатов.

2. Состав комиссии

2.1. Для осуществления проверки готовности образовательных организаций к новому учебному году (далее - проверка готовности к новому учебному году) создается комиссия по проверке готовности образовательных организаций Мариинского муниципального района к новому учебному году (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Мариинского муниципального района ежегодно не позднее 1 июля текущего года.

3. Порядок подготовки и осуществления проверки готовности образовательных организаций к новому учебному году

3.1. Управлением образования администрации Мариинского муниципального района не позднее 10 июня текущего года издается приказ о подготовке образовательных организаций к проверке готовности к новому учебному году.

3.2. Проверка готовности к новому учебному году проводится комиссией ежегодно в июле - августе месяце в соответствии с графиком, утвержденным приказом управления образования администрации Мариинского муниципального района.

3.3. В соответствии с графиком проверки готовности образовательных организаций к новому учебному году комиссия посещает образовательную организацию и проводит проверку готовности к новому учебному году.

3.4. По результатам проверки готовности к новому учебному году составляется соответствующий акт, который подписывается всеми членами комиссии. Акт создается в двух экземплярах. Первый хранится у руководителя образовательной организации, второй у управления образования администрации Мариинского муниципального района.

3.5. Замечания отдельных членов комиссии, зафиксированные в актах готовности образовательной организации, должны быть устранены до указанного в акте срока устранения.

3.6. Образовательные организации, не устранившие замечания в установленные в акте сроки (за исключением замечаний, требующих значительных финансовых затрат и длительного срока устранения), признаются не готовыми к новому учебному году.

В таком случае повторная проверка готовности к новому учебному производится после устранения замечаний для признания образовательной организации готовым к новому учебному году, но не позднее 30 августа текущего года.

3.7. Управлением образования администрации Мариинского муниципального района не позднее 31 августа текущего года издается приказ о результатах проведения проверки готовности образовательных организаций к новому учебному году и применении мер поощрения и взыскания в отношении руководителей образовательных организаций.

4. Руководители образовательных организаций несут ответственность за:

- несвоевременную подготовку образовательных организаций к новому учебному году (в том числе готовность систем теплоснабжения, вентиляции, водоснабжения, электроснабжения, автоматической пожарной сигнализации).

- за расходование средств, предусмотренных в смете доходов и расходов образовательных организаций, на проведение работ по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году и очередному отопительному сезону;

- несвоевременное приобретение учебных пособий, технических средств обучения, расходных материалов на хозяйственные нужды в соответствии с нормативами.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Мариинского муниципального района
от «25» 07. 2014 г. № 855-П

СОСТАВ
комиссии по приемке образовательных организаций
Мариинского муниципального района к новому учебному году

Председатель комиссии:

Малетина Г.А., заместитель главы Мариинского муниципального района по социальным вопросам.

Заместитель председателя комиссии:

Мирошниченко Г.С., начальник управления образования администрации Мариинского муниципального района.

Члены комиссии:

Кондратенко С.Н., главный государственный инспектор г. Мариинска, Мариинского и Чебулинского районов по пожарному надзору (по согласованию).

Будкова О.Н., начальник ТОУ Роспотребнадзора по Кемеровской области в г. Мариинске, Мариинском, Тисульском, Тяжинском и Чебулинском районах (по согласованию).

Радченко Л.А., заместитель начальника отдела УУП и ПДН – начальник ОПДН межмуниципального отдела МВД России «Мариинский» (по согласованию)

Базелюк М.Е., оперуполномоченный отделения в г. Мариинске Управления ФСБ России по Кемеровской области (по согласованию)

Машкина Т.А., председатель Мариинской районной организации профсоюза работников науки и образования Р.Ф. (по согласованию).

Голубев В.Н., гл. специалист по энергоснабжению управления образования администрации Мариинского муниципального района (по согласованию).

Орлова Т.А., главный специалист управления образования администрации Мариинского муниципального района (по согласованию).

Матуль Р.В., главный специалист управления образования администрации Мариинского муниципального района (по согласованию).

Трушина Н.Н., и.о. главного специалиста управления образования администрации Мариинского муниципального района (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Мариинского муниципального района
от «25» 07. 2014 г. № 855-П

акт
проверки готовности образовательной организации
к новому учебному году
составлен «__» _____ 20__ г.

Полное наименование, номер образовательной организации, год постройки здания _____

юридический и фактический адрес _____

(город, район, село, улица, номер дома)

_____ телефон № _____

_____ Фамилия, имя, отчество руководителя _____

В соответствии с постановлением администрации Мариинского муниципального района _____ от «__» _____ 20__ г. № _____ проверка проводилась комиссией в составе:

от администрации _____ ;

от управления образования администрации Мариинского муниципального района _____

от санитарно-эпидемиологического надзора _____ ;

от пожарного надзора _____ ;

от энергонадзора _____ ;

от организации, осуществляющей надзор за деятельностью предприятий общественного питания _____ ;

от профсоюзного органа _____ ;

от органа, осуществляющего надзор за соблюдением техники безопасности в системе образования _____ ;

_____ ;

от хозяйственно-эксплуатационной службы _____
_____.

По результатам проверки комиссией установлено следующее:

1. Наличие учредительных документов юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации): _____

2. Наличие документов, подтверждающих закрепление за образовательной организацией собственности учредителя _____

(на правах оперативного управления

или передачи в собственность образовательной организации, дата и № документа)

3. Наличие документов, подтверждающих право на пользование земельным участком, на котором размещено образовательное учреждение (за исключением зданий, арендуемых образовательным учреждением) _____

(наименование документа, дата и N)

4. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности установленной формы и выданной органом управления образованием в соответствии с Положением о порядке лицензирования образовательных учреждений, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 ноября 1994 N 442 _____

(N лицензии, кем выдана, на какой срок, имеется ли приложение (приложения), соответствие данных, указанных в лицензии, уставу и какие реализуются виды общеобразовательных программ)

5. Соблюдение контрольных нормативов и показателей, зафиксированных в приложении (приложениях):

а) другие виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг (бесплатные, платные): _____

_____;

б) наличие условий для предоставления форм и соблюдения сроков обучения _____
_____;

в) численность учащихся в образовательной организации _____
_____;

(также указывается превышение допустимой численности учащихся)

г) наличие материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса:

№ п/п	Наименование кабинетов, лабораторий, учебных классов	Необходимое количество	Фактически имеется	Оснащены в %	Наличие инструкции по технике безопасности	Наличие акта-разрешения	Наличие и состояние ученической мебели
1	2	3	4	5	6	7	8

Указать, какой мебели недостает в соответствии с нормами и ростовыми группами _____

№ № п/п	Наименование учебных мастерских	Площадь	Рабочие места обучающихся	Наличие рабочего места учителя труда и его оборудование	Наличие рабочего места учителя труда и его оборудование	Наличие оборудования, инструмента ТСО и УНП в мастерских в %	Наличие и состояние мебели и инвентаря	Тип пола	Освещенность	Акт проверки на заземление оборудования	Состояние вентиляции всего из них аттес.

Наличие технических средств обучения, их состояние и хранение:

Наименование	Норма (в зависимости от типа образовательного учреждения)	Имеется в наличии	Из них исправных	Наличие приспособлений для хранения и использования
Графопроекторы				
Диапроекторы				
Кинопроекторы				
Магнитофоны				
Электрофоны				
Видеомагнитофоны				
Радиоузел				
Лингафонный кабинет				
Устройства для зашторивания окон				
Телевизоры				
и др.				

д) наличие физкультурного зала, его размеры, наличие спортивного оборудования, инвентаря по норме (какой инвентарь), его состояние, акты-разрешения на использование в образовательном процессе спортивного оборудования _____

_____;

е) укомплектованность штатов образовательной организации (если недостает педагогических работников, указать, по каким учебным предметам и на какое количество часов) _____

_____;

(согласно лицензии)

6. Сведения о книжном фонде библиотеки:

- число книг _____, брошюр, журналов _____;

- фонд учебников _____;

- научно-педагогической и методической литературы _____;

7. Наличие списков детей, подлежащих поступлению в текущем году в 1-й класс, полученных от местной администрации или других структур, осуществляющих такой учет _____
_____;

8. Наличие номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству, достаточность документирования деятельности образовательной организации _____;

9. Количество: групп продленного дня _____;
Игротек _____;
Спален _____;
площадок для проведения подвижных игр и прогулок _____
_____.

10. В 20___/___ учебном году в образовательной организации:
а) классов (учебных групп) _____, учащихся _____,
(всего) (всего)
из них в I смену обучается классов (учебных групп) _____,
учащихся _____,
из них во II см учащихся _____,
учащихся _____.

11. Наличие образовательной программы (образовательных программ) _____;

12. Наличие проекта плана работы образовательной организацией на новый 20___/___ учебный год и его краткая экспертиза _____
_____;

13. Качество ремонтных работ:
- капитальных _____
- текущих _____

Кем выполнены ремонтные работы и акты об их приемке, а также имеются ли гарантийные обязательства подрядчиков _____

14. Состояние земельного участка, закрепленного за образовательной организацией:
- площадь участка _____, сколько на участке деревьев _____, в том числе
фруктовых _____, ягодных кустов _____;
- наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям, № договора на вывоз мусора _____
_____;

- учебно-опытный участок и его характеристика _____
_____;

- ограждение территории образовательной организации и его состояние _____
_____;

- спортивные сооружения и площадки, их размеры, техническое состояние и оборудование _____
_____;

15. Наличие столовой или буфета _____, число посадочных мест в соответствии с установленными нормами _____;
обеспеченность технологическим оборудованием (перечислить), его техническое состояние в соответствии с установленными требованиями _____

_____ ;

Санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов и цехов, участков, обеспеченность посудой _____

_____ ;

Наличие инструкций и другой документации, обеспечивающей деятельность столовой и ее работников _____

_____ ;

16. Организация питьевого режима _____ ;

17. Наличие кабинета врача _____

Наличие процедурной _____

Наличие стоматологического кабинета _____

Наличие кабинета педагога-психолога _____

18. Кем осуществляется медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся _____

(если контроль осуществляется специально закрепленным персоналом лечебного учреждения,

надо указать договор или другой документ, подтверждающий медицинское обслуживание)

19. Готовность учреждения к зиме. Характер отопительной системы (котельная, теплоцентраль, печное и др.), ее состояние _____

Опрессована ли отопительная система _____

20. Обеспеченность топливом в % к плану годовой потребности, его хранение _____

21. Тип освещения в учреждении (люминесцентное, СК-300 и др) _____

22. Обеспечены ли учебные заведения освещением по норме _____

23. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования (дата и номер акта) _____

24. Наличие и состояние противопожарного оборудования (пожарные краны, рукава, огнетушители и др. средства борьбы с огнем) _____

25. Выполнение правил пожарной безопасности _____

26. Наличие и состояние:

- водоснабжения _____ ;

- газоснабжения (электроснабжения) _____;
- канализации _____.

27. Состояние центральной вентиляции, возможности для соблюдения воздухообмена в организации

28. Имеется ли решение органа местного самоуправления о подвозе детей, проживающих на расстоянии 3 км и более от образовательной организации _____;

29. Численность учащихся, для которых организован подвоз _____;

30. Сколько учащихся, нуждается в интернате и подвозе _____;

31. Замечания и предложения комиссии: _____

32. Заключение комиссии о готовности образовательной организации к новому учебному году __

(расшифровка подписи)

Председатель комиссии

Члены комиссии:

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Мариинского муниципального района
от «25» 07. 2014 г. № 855-П

акт
проверки готовности дошкольной образовательной организации
к новому учебному году

Составлен «__» _____ 20__ г.

_____ (полное наименование дошкольной образовательной организации, тип, год постройки)

_____ (адрес учреждения, телефон)

_____ (фамилия, имя и отчество заведующего дошкольной образовательной организации)

В соответствии с постановлением администрации Мариинского муниципального района проверка проводилась комиссией в составе:

от администрации Мариинского муниципального района:

от управления образования администрации Мариинского муниципального района:

от санитарно-эпидемиологического надзора:

от пожарного надзора:

от профсоюзного органа:

от хозяйственно-эксплуатационной службы:

По результатам проверки комиссией установлено следующее:

1. Наличие учредительных документов юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации):

2. Наличие документов, подтверждающих закрепление за дошкольной образовательной организацией собственности учредителя:

3. Наличие документов, подтверждающих право на пользование земельным участком, на котором размещена дошкольная образовательная организация (за исключением зданий, арендуемых дошкольной образовательной организацией);

4. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности установленной формы и выданной в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»: **лицензия № _____**
_____ регистрационный № _____ от _____ г. выдана
Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования на
срок по _____ г.

В дошкольной образовательной организации реализуются программы:
основные _____

дополнительные _____

коррекционные _____

5. В 20____/20____ учебном году в дошкольной образовательной организации

нормативы, указанные в СанПин:

наполняемость групп:

первые группы раннего возраста _____ воспитанников,

вторые группы раннего возраста _____ воспитанников,

первые младшие группы _____ воспитанников,

вторые младшие группы _____ воспитанников

средние группы _____ воспитанников

старшие группы _____ воспитанников

подготовительные к школе группы _____ воспитанников

Из них воспитанников /групп с круглосуточным пребыванием _____

Наличие путевок, правильность их оформления и хранения

6. Обеспеченность кадрами (штаты - укомплектованность всех категорий), правильность их расстановки.

7. Наличие режима работы дошкольной образовательной организации, учебного плана и сетки занятий по группам, правильное сочетание занятий в течение дня и недели.

8. Территория:

общая площадь

состояние ограждения

площадь озеленения

Существуют ли экологически опасные промышленные объекты в непосредственной близости от территории дошкольной образовательной организации:

Проведено обновление указательных знаков дорожного движения при подъезде к дошкольной образовательной организации:

Подготовленность групповых площадок, веранд, теневых навесов и другого оборудования:

наличие и состояние огорода – ягодника

наличие хозяйственной площадки и состояние мусоросборников

9. Здание: общее состояние помещений

качество проведенного ремонта:

капитального

текущего;

искусственное освещение, его состояние

естественное освещение

работа вентиляции (фрамуг, на пищеблоке - принудительной) _____;

характер и состояние отопительной системы _____;

обеспеченность дошкольной образовательной организации топливом (в % к годовой потребности), его хранение

_____;

наличие акта опрессовки отопительной системы;
наличие и состояние противопожарного водоснабжения и первичных средств пожаротушения (пожарные краны, рукава, водоемы и резервуары, ручные огнетушители и т. д.) _____;

наличие «Правил противопожарного режима в РФ», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012Г. №390

наличие запасных выходов _____;

наличие плана эвакуации при пожаре _____;

наличие и состояние снабжения:

водой _____;

газом _____;

электричеством _____;

наличие канализации ;

10. Готовность групповых комнат, их сантехническое состояние

_____;

организация питьевого режима _____;

тип освещения в дошкольной образовательной организации (люминесцентное, рассеянного света и др.) _____;

обеспеченность мебелью, ее состояние и маркировка _____;

обеспеченность постельным бельем, его состояние, количество смен

_____;

обеспеченность игрушками, дидактическим материалом _____

наличие специально оборудованных помещений для организации учебных занятий ;

состояние технических средств (телевизор, компьютер, проектор и др.)

_____;

санитарно-техническое состояние спортзала, открытых спортплощадок, оборудования и инвентаря: _____

зал для музыкальных занятий, его готовность _____

11. Санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений

_____;

-обеспеченность посудой: _____;

-обеспеченность технологическим оборудованием, его техническое состояние в соответствии с установленными требованиями:

_____;

-наличие инструкций и другой документации, обеспечивающей деятельность столовой и ее работников: _____;

-наличие и маркировка уборочного инвентаря: _____

-**кладовые**: хранение сыпучих продуктов _____

- хранение скоропортящихся продуктов _____.

12. Дезрежим дошкольной образовательной организации: наличие дезсредств:

_____.

13. Наличие медицинского кабинета: _____,

Наличие процедурной: _____.

Наличие стоматологического кабинета: _____,

Наличие кабинета педагога-психолога: _____

Наличие кабинета логопеда: _____

Наличие и состояние медицинской документации (Медицинские книжки,

своевременный мед. осмотр, заполнение журналов и др.)

14. Кем осуществляется медицинский контроль за состоянием здоровья воспитанников: _____

15. Новое в оформлении и оборудовании дошкольной образовательной организации _____

16. Замечания и предложения комиссии: _____

17. Заключение комиссии о готовности дошкольной образовательной организации к новому учебному году:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Примечания:

1. Проверка готовности дошкольной образовательной организации к новому учебному году заканчивается к 30 августа.

2. Акт приема готовности дошкольной образовательной организации составляется в двух экземплярах. Один акт направляется в управление образования администрации Мариинского муниципального района, другой остается в организации.

3. В комиссию входят представитель администрации Мариинского муниципального района, начальник управления образования администрации Мариинского муниципального района, председатель Мариинской районной организации профсоюза работников науки и образования Р.Ф., представитель инспекции г. Мариинска, Мариинского и Чебулинского районов по пожарному надзору, Роспотребнадзора по Кемеровской области в г. Мариинске, Мариинском, Тисульском, Тяжинском и Чебулинском районах, заведующий дошкольной организацией.

4. Если комиссия считает, что дошкольная образовательная организация не может быть принята, необходимо сформулировать конкретные условия его приема.

5. Данная форма акта носит рекомендательный характер, в зависимости от специфики проверяемого объекта в акт могут быть включены и другие вопросы.

6. В качестве оценок состояния можно использовать «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».