



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МАРИИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРИИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2015 № 747 - П

г. Мариинск

О внесении изменений в постановление администрации Мариинского муниципального района от 17.08.2015 № 664-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Мариинского муниципального района и постановлением администрации Мариинского муниципального района от 15.09.2011 № 874-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями администрации Мариинского муниципального района»:

1. Внести в постановление администрации Мариинского муниципального района от 17.08.2015 № 664-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» следующие изменения:

1.1. в преамбуле слова «приказа Министерства Образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» заменить словами «приказом Министерства образования и науки России от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

1.2. в пункте 2 слова «Мирошниченко Г.С.» заменить словами «Ланину А.М.»;

1.3. в приложении:

1.3.1. пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Прием заявлений о постановке на учет ребенка в образовательную организацию, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования в Мариинском муниципальном районе осуществляет руководитель образовательной организации.»;

1.3.2. во втором абзаце пункта 1.5 слова «на основании направления, выданного управлением образования» исключить;

1.3.3. в пункте 1.7 слова «выдача направления» исключить;

1.3.4. в третьем абзаце пункта 2.1 слово «непосредственно» исключить;

1.3.5. в восьмом абзаце подпункта 2.1.1 слова «с 8.00 до 17.00» исключить;

1.3.6. второй абзац пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«В здании управления образования оформлен информационный стенд содержащий информацию о предоставлении муниципальной услуги, график работы и приема граждан.»;

1.3.7. в третьем абзаце пункта 2.2 слова «Прием заявителей для оказания» заменить словами «Консультация в оказании»;

1.3.8. второе предложение второго абзаца пункта 2.5 исключить;

1.3.9. раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выдачу направления для постановки на учет ребенка в образовательную организацию.

3.2. Выдача направлений в образовательную организацию осуществляется специалистом управления образования в течении всего календарного года.

3.3. Специалист, исполняющий муниципальную функцию, ведет книгу выдачи направлений (приложение к Административному регламенту).

3.4. Перевод детей из одной образовательной организации в другую осуществляется только при наличии свободных мест. Родители (законные представители) вправе производить обмен местами в образовательных организациях по обоюдному согласию по согласованию с заведующим образовательной организации.

3.5. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявлений,
- выдача направления для зачисления ребенка в образовательную организацию.

3.6. Прием заявлений от получателя услуги о постановке на очередь детей, нуждающихся в дошкольной образовательной организации, в электронной форме производится на портале государственных и муниципальных услуг: <https://www.gosuslugi.ru/>.

3.7. Специалист, исполняющий муниципальную функцию, передает заявление заведующим образовательных организаций для постановки на учет ребенка. На основании заявления поданного в электронной форме, заведующий вносит данные о ребенке в соответствующий журнал регистрации будущих воспитанников, и регистрирует ребенка в электронной очереди. Номер очереди сообщается заявителю по электронной почте.».

2. Общему отделу администрации Мариинского муниципального района (Н.А. Зачиняева) обеспечить опубликование данного постановления в газете «Вперед».

3. Отделу информационного обеспечения администрации Мариинского муниципального района (С.В. Новиков) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Мариинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мариинского муниципального района по социальным вопросам Г.А. Малетину.

Глава Мариинского
муниципального района

А.А. Кривцов