



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 05 » 05. 2014 г. № 501 - П

г. Мариинск

Об утверждении Положения «О порядке организации деятельности семейных дошкольных групп, являющихся структурными единицами муниципальных дошкольных образовательных организаций Мариинского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», на основании распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области от 10.12.2013 N 955-р «Об организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Кемеровской области» и Уставом Мариинского муниципального района:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке организации деятельности семейных дошкольных групп, являющихся структурными единицами муниципальных дошкольных образовательных организаций Мариинского муниципального района».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мариинского муниципального района от 20.11.2012 года №1027-П «Об утверждении положения «О порядке организации деятельности семейных

дошкольных групп, являющихся структурными единицами муниципальных дошкольных образовательных организаций Мариинского муниципального района»

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2013г.

4. Общему отделу администрации Мариинского муниципального района (Зачиняева Н.А.) обеспечить опубликование данного постановления в газете «Вперед».

5. Отделу информационного обеспечения администрации Мариинского муниципального района (Новиков С.В.) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации Мариинского муниципального района в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мариинского муниципального района по социальным вопросам Г.А. Малетину.

Глава Мариинского
муниципального района

В.В. Лапин

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации
Мариинского муниципального района
от «05» 05.2014 г. № 501 - П

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации деятельности семейных дошкольных групп, являющихся структурными единицами муниципальных дошкольных образовательных организаций Мариинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Семейная дошкольная группа муниципальной дошкольной образовательной организации создается с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.2. Семейная дошкольная группа является структурной единицей муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее - МДОУ).

1.3. Семейная дошкольная группа создается с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования и организуется в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей (от 3 до 8 детей) в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, семей имеющих 1-2 детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также в семьях, имеющих 1 и более детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет и ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, по месту проживания данной семьи.

1.4. В случае открытия семейной дошкольной группы на базе семей, имеющих 1-2 детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, решение об открытии семейной дошкольной группы согласовывается с Координационным советом по дошкольному образованию Кемеровской области.

1.5. Задачи семейной дошкольной группы:

- расширение и развитие новых форм дошкольного образования, обеспечение наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, реализация индивидуального подхода в воспитании детей;

- поддержка семей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения;
- предоставление родителям (законным представителям) семей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, возможности трудоустройства, не прерывая процесс воспитания детей.

2. Требования к кандидатам на должность младшего воспитателя, помощника воспитателя семейной дошкольной группы

2.1. На должность младшего воспитателя, помощника воспитателя семейной дошкольной группы назначается родитель (законный представитель) семьи, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения.

В случае, если родитель (законный представитель) имеет среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, (вне зависимости является оно педагогическим, или нет), среднее начальное профессиональное образование или среднее (полное) общее образование, он принимается на ставку младшего воспитателя.

В случае если родитель (воспитатель) не имеет среднего (полного) образования он назначается на должность помощника воспитателя с назначением меньшей оплаты труда.

Для родителей (законных представителей) замещение должности младшего воспитателя, помощника воспитателя семейной дошкольной группы является основным местом работы. Замещение должности младший воспитатель, помощник воспитателя по совместительству не допускается.

Младший воспитатель, помощник воспитателя семейной дошкольной группы зачисляется в штат МДОУ, с ним заключается трудовой договор на период функционирования семейной группы.

Младшим воспитателем, помощником семейной дошкольной группы может быть родитель (законный представитель), прошедший социально-психологическое обследование, имеющий удовлетворительные условия жизни и положительное заключение муниципальной комиссии по отбору кандидатов на должность воспитателя, за исключением:

- лица, признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- супругов, один из которых признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- супругов (один из супругов), лишенных родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;
- лица, отстраненного или освобожденного от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;
- лица (один из супругов), имеющего заболевания, при наличии которых он не может осуществлять обязанности по воспитанию детей либо ему запрещена работа с детьми;
- лица, не имеющего постоянного места жительства;
- лица, не располагающего необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации семейных дошкольных групп в жилом помещении и проживающего в жилом помещении, не соответствующим нормам санитарно-

гигиенических, противоэпидемиологических требований, предъявляемым к жилым помещениям;

- лица, имеющего судимость либо которому педагогическая деятельность запрещена приговором суда, либо имеющего неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации;

2.2. При подборе младшего воспитателя, помощника воспитателя семейной дошкольной группы учитываются условия проживания семьи, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения, нравственные и личные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми, способность к выполнению возложенных обязанностей, взаимоотношения членов семьи кандидата с детьми.

2.3. Семейная дошкольная группа создается после соответствующего социально-психологического обследования кандидата на должность воспитателя (младшего воспитателя), обследования условий жизни его семьи и вынесения положительного заключения управления образования администрации Мариинского муниципального района (далее - управление образования).

3. Создание семейной дошкольной группы

3.1. Решение об открытии семейной дошкольной группы принимается с учетом требований, предусмотренных разделом 2 настоящего положения и при наличии:

- заявление родителя (законного представителя) ребенка (детей) дошкольного возраста об открытии семейной группы;

- акта обследования комиссией жилищно-бытовых, социальных условий жизни и психологического климата в семье кандидата с положительным заключением;

- документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию (медицинская справка, подтверждающая инвалидность или заболевание, справка, подтверждающая факт нахождения кандидата в состоянии или под угрозой увольнения, или наличия у предприятия просроченной задолженности по заработной плате, справка, подтверждающая статус семьи как малообеспеченной и др.

- ходатайство управления образования администрации Мариинского муниципального района, согласованное заместителем главы Мариинского муниципального района по социальным вопросам, об открытии семейной группы на базе семьи заявителя;

- копии паспорта кандидата;

- копии трудовой книжки, за исключением случаев, когда кандидатом ранее трудовых договоров не заключалось;

- копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- копии документа об образовании;
- копии свидетельства о рождении ребенка (детей);

3.2. Решение об открытии семейной дошкольной группы принимается управлением образования администрации Мариинского муниципального района, в случае открытия семейной группы на базе семей, имеющих 1-2 детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, решение об открытии семейной группы согласовывается с комиссией по вопросам дошкольного образования Кемеровской области.

3.3. Семейная группа организуется в жилых помещениях (частных жилых домах и квартирах) по месту проживания семьи, которые должны соответствовать нормам санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических требований, предъявляемым к жилым помещениям.

3.4. Площадь жилого помещения и наполняемость семейной дошкольной группы (групп) определяются с учетом пунктов 6, 7 Рекомендаций "Об организации семейных воспитательных групп", утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29.06.2010 N 01/9645-0-34.

4. Организация деятельности семейной дошкольной группы

4.1. Для организации семейной группы в штатное расписание МДОУ вводятся дополнительные штатные единицы: младший воспитатель, помощник воспитателя.

Штатные единицы вводятся приказом руководителя МДОУ.

4.2. Режим работы семейной дошкольной группы определяется уставом МДОУ, трудовым договором с младшим воспитателем, помощником воспитателя.

4.3. Медицинское обслуживание детей, посещающих семейную дошкольную группу, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Младший воспитатель, помощник воспитателя семейной дошкольной группы проходит обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

4.5. Занятия и другие виды детской деятельности в семейной дошкольной группе могут проводиться как в здании МДОУ, так и в домашних условиях.

4.6. Питание в семейной дошкольной группе организуется для детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет в соответствии с установленными нормами для детей дошкольного возраста.

4.7. Ответственность за организацию питания в семейной дошкольной группе возлагается на младшего воспитателя, помощника воспитателя семейной группы.

4.8. Воспитанники семейной дошкольной группы являются воспитанниками МДОУ.

4.9. Младший воспитатель, помощник воспитателя семейной дошкольной группы наряду с МДОУ несет ответственность за жизнь, здоровье воспитанников семейной дошкольной группы.

4.10. Заработная плата работников семейных дошкольных групп формируется из ставки младшего воспитателя, помощника воспитателя, доплаты младшему воспитателям в размере 1000 рублей, помощникам воспитателя 885 рублей устанавливаемой в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.07.2011 года №320 «Об утверждении Порядка выплаты надбавки стимулирующего характера педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Кемеровской области и реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и доплаты за расширение объема работ 0,25 ставки кухонного работника, уборщика, и.т.д.

Размер начисленной младшему воспитателю заработной платы с учетом стимулирующей доплаты не может быть ниже 5000 (пяти тысяч) рублей в месяц.

4.11. Работнику семейной дошкольной группы оплачиваются периоды временной нетрудоспособности. В указанные периоды не производятся оплата за: питание детей, доплаты в размере 1 000 рублей.

5. Права и обязанности МДОУ

5.1. Администрация МДОУ осуществляет контроль за функционированием семейной дошкольной группы.

5.2. Педагоги и специалисты МДОУ оказывают консультативную и методическую помощь родителю-воспитателю. С детьми семейной группы занимаются следующие специалисты (состоящие в штате МДОУ): учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, воспитатель по физической культуре.

5.3. Старший воспитатель и социальный педагог МДОУ регулярно посещают семейную дошкольную группу на дому, при этом особое внимание уделяется предметно-развивающей среде, количеству и качеству детских работ, соблюдению режимных моментов, двигательного режима.

6. Закрытие семейной дошкольной группы

6.1. Семейная дошкольная группа может быть закрыта на основании:

- заявления воспитателя семейной группы;
- по достижении одним или несколькими воспитанниками возраста 7 лет (при поступлении в школу), если это влечет невыполнение пункта 1.3 настоящего положения;
- по инициативе управления образования в случае возникновения в семейной дошкольной группе неблагоприятных условий для детей.

6.2. Решение о закрытии семейной дошкольной группы принимается управлением образования.