



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МАРИИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРИИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 10 » _____ 04. 2014 _____ г. № 363-П

Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций Мариинского муниципального района

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мариинского муниципального района:

1. Утвердить Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций Мариинского муниципального района согласно приложению.

2. Общему отделу администрации Мариинского муниципального района (Зачиняева Н.А.) обеспечить опубликование данного постановления в газете «Вперед».

3. Отделу информационного обеспечения администрации Мариинского муниципального района (Новиков С.В.) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации Мариинского муниципального района в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мариинского муниципального района по социальным вопросам Г.А. Малетину.

Глава Мариинского
муниципального района

В.В. Лапин

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Мариинского муниципального района
от «10» 04. 2014 г. № 363-П

Порядок
проведения аттестации кандидатов на должность руководителя
муниципальных образовательных организаций Мариинского муниципального
района.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций Мариинского муниципального района (далее- образовательная организация).

1.2. Целью аттестации является определение соответствия уровня профессиональной компетентности кандидатов на должность руководителя образовательной организации, требованиям, предъявляемым к работнику квалификационными характеристиками должностей руководящих работников, принимаемыми в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

1.3. Основные задачи аттестации:

- повысить эффективность и качество управленческого труда;
- выявить перспективы использования потенциальных возможностей руководителей;
- определить уровень квалификации.

1.4. Основными принципами аттестации являются:

- обязательность аттестации лиц, претендующих на руководящую должность;
- гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым работникам;
- недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Нормативной основой для аттестации являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 06.10.2010 №18638) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- настоящий Порядок.

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1. Аттестация кандидатов на должность руководителя образовательной организации, проводится аттестационной комиссией управления образования администрации Мариинского муниципального района.

2.2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей управления образования администрации Мариинского муниципального района, муниципального учреждения «Информационно-методической центр Мариинского муниципального района», организации профсоюза работников образования и науки Российской Федерации, работников образовательных организаций Мариинского муниципального района.

2.3. Персональный состав аттестационной комиссии и регламент ее работы утверждается приказом управления образования администрации Мариинского муниципального района. Председателем аттестационной комиссии является начальник управления образования администрации Мариинского муниципального района.

2.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

2.6. Кандидат на должность руководителя образовательной организации Мариинского муниципального района, лично присутствует при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что кандидат на должность руководителя образовательной организации Мариинского муниципального района, прошел аттестацию.

2.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист кандидата на должность руководителя образовательной организации Мариинского муниципального района.

2.8. Запись о решении комиссии вносится в аттестационный лист. Аттестационный лист подписывается председателем комиссии, ее ответственным секретарем и заверяется печатью управления образования администрации Мариинского муниципального района.

2.9. Один экземпляр аттестационного листа выдается кандидату на должность руководителя образовательной организации Мариинского муниципального района, второй экземпляр- работодателю кандидата на должность руководителя образовательной организации, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия

решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись и принятия решения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Аттестационный лист хранится в личном деле работника.

Результаты аттестации могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации.

3.1. Основанием для проведения аттестации является заявление кандидата на должность руководителя образовательной организации, о согласии на проведение аттестации с резолюцией учредителя.

3.2. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации доводится работодателем до сведения кандидатов, подлежащих аттестации, за 5 дней до ее начала.

3.3. Аттестация проводится в форме собеседования.

3.4. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- уровень квалификации соответствует квалификационной характеристике по должности (указывается должность);

- уровень квалификации не соответствует квалификационной характеристике по должности (указывается должность).