



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МАРИИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МАРИИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2018 № 341 - П

г. Мариинск

**О внесении изменений в постановление администрации Мариинского
муниципального района от 25.07.2014 № 855-П «О порядке
осуществления проверки готовности муниципальных образовательных
организаций Мариинского муниципального района
к новому учебному году»**

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мариинского муниципального района и в связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в постановление администрации Мариинского муниципального района от 25.07.2014 № 855-П «О порядке осуществления проверки готовности муниципальных образовательных организаций Мариинского муниципального района к новому учебному году» следующие изменения:

1.1. В приложении № 2:

1.1.1. Исключить из состава комиссии по приемке образовательных организаций Мариинского муниципального района к новому учебному году (далее – комиссия): А.Ю. Евстифееву, О.Н. Будкову, Л.А. Радченко, В.Н. Аникина, А.К. Стасенко, А.П. Кудрину, А.Е. Антипину.

1.1.2. Включить в состав комиссии:

- Терентьева Степана Николаевича - начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы Мариинского и Чебулинского районов управления надзорной деятельности профилактической работы

Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Кемеровской области (по согласованию);

- Журавлёву Галину Владимировну – главного специалиста-эксперта территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области в г. Мариинске, Мариинском, Тисульском, Тяжинском и Чебулинском районах (по согласованию);

- Коржову Елену Ивановну - заместителя начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Мариинскому району – начальник подразделения по делам несовершеннолетних (по согласованию);

- Кузнецова Владимира Сергеевича - заместителя начальника полиции отдела МВД России по Мариинскому району (по согласованию);

- Самутина Александра Александровича - оперуполномоченного отделения в г. Мариинске Управления ФСБ России по Кемеровской области (по согласованию);

- Киселёву Елену Владимировну – главного специалиста управления образования администрации Мариинского муниципального района (по согласованию).

1.2. Возложить обязанности секретаря комиссии на Матуль Раису Владимировну - главного специалиста управления образования администрации Мариинского муниципального района.

1.3. Приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации Мариинского муниципального района (Н.А. Зачиняева) обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в помещении администрации Мариинского муниципального района.

3. Отделу информационного обеспечения администрации Мариинского муниципального района (С.В. Новиков) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации Мариинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мариинского муниципального района по социальным вопросам Г.А. Малетину.

Глава Мариинского
муниципального района

А.А. Кривцов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Мариинского муниципального района
от 29.06.2018 № 341 - П

«ПРИЛОЖЕНИЕ №3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Мариинского муниципального района
от 25.07.2014г. № 855-П

АКТ

приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность,
к началу 20____-20____ учебного года
составлен « ____ » _____ 20_ года

_____ (полное наименование организации, год постройки)

_____ (учредитель организации)

_____ (юридический адрес, физический адрес организации)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом _____
(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от « ____ » _____ 20__ г. № _____ в период с « ____ » по « ____ »
_____ 20__ г.

комиссией

_____ (наименование органа управления образованием, проводившего приемку)

в составе:

Председатель комиссии:

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ;
 (должность, фамилия, имя, отчество)
 _____ ;
 (должность, фамилия, имя, отчество)
 _____ ;
 (должность, фамилия, имя, отчество)
 проведена приемка ГОТОВНОСТИ

 (полное наименование организации)

 (далее – организация).

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____
 (полное наименование образовательной организации)
 № от «__» _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «__» _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «__» _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «__» _____ 20__ г.,

 (наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «___» _____ 20__ г., серия _____, № _____, регистрационный номер _____

_____ ,
(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____.

2. Паспорт безопасности организации от «___» _____ 20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «___» _____ 20__ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - _____ и согласован установленным порядком.

(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц, в том числе общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе:

(всего)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____,
выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

_____ ;
(наименование объекта, вид ремонта)

_____ ;
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - _____.

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

_____ ;

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день приемки - _____ человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20__ - 20__ годов - _____ человек; из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - _____ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - _____ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену - _____ классов, _____ обучающихся.

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой- _____:

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - _____ единиц. Основные недостатки: _____

_____;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____, обеспечивает (не

(имеются, не имеются)

обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «___» _____ 20__ г. № _____,

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании:

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____

_____;

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - ____ ; доска ученическая - ____; шкаф книжный - ____; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - ____ ; стулья офисные - ____; кровати - ____; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - ____; фонд учебников - _____, _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостатки: _____

_____.

Потребность в обновлении книжного фонда _____.

(имеется, не имеется)

б. Состояние земельного участка закрепленного за организацией -

_____:

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____.

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____

_____ ;
наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____.

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

_____.

7. Медицинское обслуживание в организации

_____ ;
(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «__» _____ 20__ г, № _____, регистрационный номер _____ ;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

 _____.
 Потребность в медицинском оборудовании

_____:
 (имеется, не имеется)

_____.
 (при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные
 недостатки: _____

8. Питание обучающихся _____

_____:
 (организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в

(количество смен)

(количество

столовых) на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест.

Качество _____

_____ (имеется, не имеется)

эстетического оформления залов приема пищи

_____,
(удовлетворительное, неудовлетворительное)
гигиенические условия перед приемом пищи

_____;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

_____.
(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные
недостатки: _____

_____;
г) хранение продуктов _____, санитарным нормам
(организовано, не организовано)

_____.
(соответствует, не соответствует)

Основные
недостатки: _____;

д) обеспеченность технологическим оборудованием -
_____,
(достаточное, не достаточное)
его техническое состояние

_____,
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)
акты допуска к эксплуатации _____.
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____.
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные
недостатки: _____

_____.
Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования
_____.
(имеется, не имеется)

_____;
(при необходимости указать наименование и количество оборудования)
е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков
_____.
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____

_____;

ж) обеспеченность столовой посудой _____; (достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____.
(имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____

_____;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____;

_____ (имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____,
(организован, не организован)

_____ (указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____

_____;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____,

_____ (имеется, не имеется)

_____ (реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др.

_____ (соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____

_____.

10.) Транспортное обеспечение организации _____ -
_____;
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий
- _____;
(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - _____,
(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____.
(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____
_____.

Потребность в замене (дополнительной закупке) - _____,
количество - _____ единиц.
(имеется, не имеется)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации

_____ :
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

 (наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

 (наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объектами организации системой охранной сигнализации

 (оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объектами

 (оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием

 (указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением

_____ и _____
 (оборудована, не оборудована) (обеспечивает, не обеспечивает)
 несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____.
 (организована, не организована)

Основные недостатки: _____

12. Обеспечение пожарной безопасности организации _____

нормативным требованиям: _____

(соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году приемка состояние пожарной безопасности _____,
 (проводилась, не проводилась)

 (Номер и дата акта, наименование организации, проводившей приемку)

Основные результаты приемки _____ и
 предписания _____;

б) требования пожарной безопасности _____;
 (выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объектами организации

_____. В организации

(оборудованы, не оборудованы)

установлена _____,

(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____.

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____;
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты

(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает

_____ защиту людей и имущества от
воздействия от

(обеспечивает, не обеспечивает)

воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и
ВЫХОДОВ

_____ беспрепятственную эвакуацию
(обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны
(не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены
(не назначены);

ж) приемки состояния изоляции электросети и заземления оборудования

_____. Вывод на основании акта № _____ от «___» _____

(проводилась, не проводилась)

20__ года, выданного _____ - _____;

(наименование организации, проводившей приемку) (соответствует (не соответствует)

нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а
также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре

_____.

(организовано, не организовано)

В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной
безопасности: _____

_____.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации

(проведены, не проведены, проведены не с полным объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____,
 (указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)
 состояние _____.
 (удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____,
 (проведена, не проведена)

_____.
 (дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности.
 Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ %. Хранение топлива

_____.
 (организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____.
 (соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____.
 (указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____.

16. Газоснабжение образовательной организации: _____.

17. Канализация _____.

II. Заключение комиссии

 (полное наименование организации)

к новому 20__-20__ учебному году

 (готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

 (отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20_г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(роспись) (инициалы, фамилия)

(роспись) (инициалы, фамилия)

Примечание: Представленная форма акта предусматривает только приемку основных вопросов. Содержание вопросов приемки может уточняться с учетом местных условий и характера деятельности образовательной организации.».