



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МАРИИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРИИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 12 » 03. 2015 г. № 262 - П

Об утверждении положения об управлении образования администрации
Мариинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Мариинского муниципального района, решением Мариинского районного Совета народных депутатов от 29.03.2011 №57/3 «Об утверждении структуры администрации Мариинского муниципального района»:

1. Утвердить прилагаемое положение об управлении образования администрации Мариинского муниципального района.

2. Общему отделу администрации Мариинского муниципального района (Зачиняева Н.А.) обеспечить опубликование данного постановления в газете «Вперед».

3. Отделу информационного обеспечения администрации Мариинского муниципального района (Новиков С.В.) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации Мариинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мариинского муниципального района по социальным вопросам Г.А. Малетину.

Глава Мариинского
муниципального района

В.В. Лапин

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
Мариинского муниципального района
от « 12 » 03. 2015 г. № 262 -П

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении образования администрации
Мариинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Мариинского муниципального района (далее – Управление) является отраслевым органом администрации Мариинского муниципального района и создано с целью реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования на территории Мариинского муниципального района.

1.2. Полное наименование Управления: управление образования администрации Мариинского муниципального района.

Сокращенное наименование: управление образования.

1.3. Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс (смету) расчетный и другие счета в банке, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, бланки и штампы со своим наименованием, может от своего имени выступать истцом и ответчиком в суде.

1.4. Место нахождения Управления: 652150, Кемеровская область, г. Мариинск, ул. Ленина, 17.

1.5. Деятельность Управления направлена на обеспечение функционирования и развития системы образования Мариинского муниципального района для реализации конституционных прав граждан на образование.

1.6. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 28.12.2000 №110-ОЗ «Об образовании в Кемеровской области», нормативными актами департамента образования и науки Кемеровской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Кемеровской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области об образовании, Уставом Мариинского муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.7. Управление в своей деятельности подотчетно главе Маринского муниципального района и заместителю главы Мариинского муниципального района по социальным вопросам.

1.8. Управление взаимодействует с органами местного самоуправления и другими организациями по вопросам, входящих в его компетенцию.

1.9. Управлению подведомственны и подконтрольны следующие муниципальные организации, расположенные на территории Мариинского муниципального района, осуществляющие:

- дошкольное образование;
- начальное общее, основное общее, среднее общее образование;
- дополнительное образование детей;

а также:

- муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр управления администрации Мариинского муниципального района»;
- муниципальное автономное учреждение «Комбинат школьного питания Мариинского муниципального района»;
- муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Арчекас»;
- муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида»;
- муниципальное бюджетное учреждение «Центр обслуживания общеобразовательных учреждений Мариинского муниципального района»;
- муниципальное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом №1»;
- муниципальное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом №2»;
- муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования Мариинского муниципального района».

2. Задачи Управления

- 2.1. Создание условий для реализации прав граждан на получение установленного Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон) дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.2. Создание условий для обеспечения стабильного функционирования и развития муниципальных образовательных организаций Мариинского муниципального района.
- 2.3. Организация взаимодействия между муниципальными образовательными организациями в целях обеспечения целостности, системности преемственности уровней образования.
- 2.4. Создание условий для получения общего образования детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей.
- 2.5. Обеспечение гражданам, проживающим на территории Мариинского муниципального района, возможности выбора образовательной организации и получение детьми образования в очной, очно-заочной, заочной форме, в форме семейного образования и самообразования, с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 2.6. Осуществление методического сопровождения создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций Мариинского муниципального района.
- 2.7. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Мариинского муниципального района».
- 2.8. Развитие сети образовательных организаций Мариинского муниципального района всех типов.
- 2.9. Выполнение от имени администрации Мариинского муниципального района функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных муниципальных автономных организаций функционирующих в сфере образования.
- 2.10. Выполнение от имени администрации Мариинского муниципального района функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных муниципальных бюджетных организаций, функционирующих в сфере образования.
- 2.11. Выполнение от имени администрации Мариинского муниципального района функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных муниципальных казенных организаций функционирующих в сфере образования.
- 2.12. Осуществление иных установленных Федеральным законом полномочий в сфере образования.

3. Основные функции Управления

3.1. Управление, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

3.2. Создает условия для получения гражданами:

3.2.1. общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях в рамках законодательства Российской Федерации.

3.2.2. дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

3.3. Функции Управления в качестве органа опеки и попечительства несовершеннолетних:

3.3.1. Выявление и учет детей, нуждающихся в помощи государства, обеспечение защиты их прав и законных интересов.

3.3.2. Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы воспитания и под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3.3. Контроль за соблюдением прав и законных интересов детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же устроенных на воспитание в семьи граждан.

3.3.4. Защита личных неимущественных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3.5. Составление актов проверки (плановой и внеплановой) условий жизни подопечных.

3.3.6. Оказание методической, консультативной, правовой помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных.

3.3.7. Участие в судах в качестве представителя истца (заявителя) по искам в защиту прав, свобод и законных интересов ребенка или представителя органа местного самоуправления для дачи заключения по делу, а также в качестве представителя ответчика, в случаях предусмотренных законодательством.

3.3.8. Принятие мер к устранению препятствий для общения ребенка с родственниками.

3.3.9. Подготовка материалов для дачи указания относительно имени ребенка и (или) фамилии (при разных фамилиях родителей) при государственной регистрации его рождения в случае отсутствия соглашения между родителями.

3.3.10. Подготовка материалов для дачи предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних детей.

3.3.11. Взаимодействие с гражданами, государственными, общественными и иными организациями, средствами массовой коммуникации, негосударственными неправительственными организациями по сообщениям о нарушении прав несовершеннолетних.

3.3.12. Немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью в порядке, установленном законодательством.

3.3.13. Подготовка заявлений в суд о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах.

3.3.14. Прием и консультирование граждан, выразивших желание стать опекунами, попечителями и/или усыновителями.

3.3.15. Назначение и контроль выплат единовременного пособия при передаче ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью, денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) приемной или патронатной семье, вознаграждения приемным родителям и патронатным воспитателям и иные выплаты, установленные законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

3.3.16. Принятие мер по возвращению детей, оставшихся без попечения родителей, в кровную семью, в случае если это отвечает его интересам.

3.3.17. Осуществление контроля за своевременным представлением законными представителями заявления о включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в список на обеспечение жилыми помещениями.

3.4. Управление организует:

3.4.1. разработку муниципальных программ развития образования, обеспечивает их реализацию;

3.4.2. работу совещания руководителей образовательных организаций в подведомственных организациях Мариинского муниципального района;

3.4.3. отдых детей в летнее и каникулярное время;

3.4.4. работу комиссии по аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций Мариинского муниципального района на соответствие занимаемой должности;

3.4.5. работу по сохранению сети дошкольных образовательных организаций и увеличению количества мест в дошкольных организациях Мариинского муниципального района;

3.4.6. работу по сохранению и развитию сети организаций дополнительного образования детей в Мариинском муниципальном районе;

3.4.7. работу коллегии Управления;

3.4.8. бесплатную перевозку обучающихся к месту образовательных организаций и обратно;

3.4.9. разработку нормативно-правовой базы органов местного самоуправления Мариинского муниципального района в сфере образования;

3.4.10. учет детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы;

3.4.11. учет обучающихся, не посещающих занятия в муниципальных образовательных организациях;

3.5. Управление координирует:

- 3.5.1. деятельность подведомственных организаций (указанных в пункте 1.10. данного положения) Мариинского муниципального района;
- 3.5.2. выполнение образовательных стандартов качества муниципальными образовательными организациями Мариинского муниципального района;
- 3.5.3. выполнение образовательных программ муниципальными образовательными организациями Мариинского муниципального района;
- 3.5.4. исполнение образовательными муниципальными организациями района законодательства по соблюдению санитарно-гигиенических условий пребывания детей в образовательных организациях, охраны жизни и здоровья;
- 3.5.5. создание и обеспечение безопасных условий труда обучающихся, воспитанников и работников муниципальных образовательных организаций Мариинского муниципального района;
- 3.5.6. проведение мониторинга уровня достижений обучающихся, отклонения от показателей результативности, качества образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях Мариинского муниципального района, включая электронный мониторинг оценки качества знаний выпускников муниципальных образовательных организаций Мариинского муниципального района;
- 3.5.7. работы муниципальных образовательных организаций Мариинского муниципального района по устранению предписаний надзорных органов;
- 3.5.8. работы муниципальных образовательных организаций по лицензированию и аккредитации образовательных организаций Мариинского муниципального района;
- 3.5.9. деятельность муниципальных образовательных организаций по ликвидации чрезвычайных ситуаций в муниципальных образовательных организациях Мариинского муниципального района;
- 3.5.10. подготовку муниципальных образовательных организаций Мариинского муниципального района к новому учебному году;
- 3.5.11. подготовку проведения итоговой аттестации обучающихся в муниципальных образовательных организациях Мариинского муниципального района;
- 3.5.12. работу муниципальных образовательных организаций по приобретению, выдаче и учету документов об основном общем и среднем общем образовании;
- 3.5.13. работу муниципальных образовательных организаций района по профилактике правонарушений, наркомании и безнадзорности с комиссией по делам несовершеннолетних;
- 3.5.14. работу муниципальных образовательных организаций района с госавтоинспекцией безопасного дорожного движения по предупреждению детского дорожного травматизма;
- 3.5.15. работу муниципальных образовательных организаций Мариинского муниципального района по обеспечению соблюдения федерального и регионального законодательства в области образования и исполнения государственных образовательных стандартов;
- 3.5.16. организацию качественного питания в муниципальных образовательных организациях Мариинского муниципального района обучающихся;
- 3.5.17. работу по комплектованию воспитанников и обучающихся муниципальных образовательных организаций Мариинского муниципального района;

3.5.18. исполнение решений коллегии управления образования администрации Мариинского муниципального района;

3.5.19. деятельность муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр управления администрации Мариинского муниципального района»;

3.5.20. деятельность муниципального автономного учреждения «Комбинат школьного питания Мариинского муниципального района»;

3.5.21. деятельность муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Арчекас»;

3.5.22. деятельность муниципального казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида»;

3.5.23. деятельность муниципального бюджетного учреждения «Центр обслуживания общеобразовательных учреждений Мариинского муниципального района»;

3.5.24. деятельность муниципального казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом №1»;

3.5.25. деятельность муниципального казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом №2»;

3.5.26. деятельность муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования Мариинского муниципального района».

3.6. Управление вносит на рассмотрение главе Мариинского муниципального района:

3.6.1. предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций Мариинского муниципального района;

3.6.2. предложения по содержанию зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Мариинского муниципального района;

3.6.3. предложения в части определения затрат на образование в Мариинском муниципальном районе;

3.6.4. проекты нормативных правовых актов.

3.8. Управление принимает участие:

3.8.1. в разработке программ развития образования в Мариинском муниципальном районе, прогнозировании развития сети образовательных организаций различных видов и типов;

3.8.2. в экспертизе материалов педагогической деятельности работников образования, представленных к аттестации;

3.8.3. в работе комиссии по делам несовершеннолетних, межведомственной комиссии по организации летнего отдыха и оздоровления детей района, антинаркотической, антитеррористической комиссиях района, комиссии по

чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности, комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения, призывная комиссия.

3.9. Управление ведет:

3.9.1. книги регистрации отпусков руководителей муниципальных образовательных организаций Мариинского муниципального района;

3.9.2. электронную очередь детей дошкольного возраста для предоставления мест в муниципальных образовательных организациях Мариинского муниципального района, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования;

3.9.3. осуществляет выдачу направлений гражданам для зачисления детей в дошкольные муниципальные образовательные организации Мариинского муниципального района;

3.9.4. прием граждан по личным вопросам.

3.10. Управление планирует работу в системе образования Мариинского муниципального района:

3.10.1. рассматривает заявления, жалобы граждан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», обеспечивает выполнение их законных требований.

3.10.2. принимает меры к устранению выявленных недостатков в деятельности подведомственных организаций.

3.10.3. осуществляет иные функции, необходимые для реализации возложенных на Управление задач.

4. Права Управления

4.1. Для осуществления своих функций Управление имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от муниципальных образовательных организаций Мариинского муниципального района, государственных органов, структурных подразделений администрации Мариинского муниципального района, органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Мариинского муниципального района, муниципальных предприятий и учреждений, информацию и документы, необходимые для осуществления возложенных на управление задач и функций.

4.2. Взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, образовательными организациями, иными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Вносить предложения главе Мариинского муниципального района по представлению работников образования к отраслевым и государственным наградам.

4.4. Создавать комиссии, координационные и экспертные советы, рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

4.5. Формировать заказ на повышение квалификации и переподготовку работников Управления.

4.6. Осуществлять контроль исполнения действующего законодательства муниципальными образовательными организациями в части, относящейся к компетенции Управления.

4.7. Пользоваться информационными ресурсами администрации Мариинского муниципального района.

4.8. Вносить предложения в проект бюджета Мариинского муниципального района в части расходов на реализацию мероприятий в сфере образования Мариинского муниципального района.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Мариинского муниципального района в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе. Начальник осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций.

5.2. Начальник Управления в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю главы Мариинского муниципального района по социальным вопросам, а функционально - главе Мариинского муниципального района.

5.3. В структуру Управления входят: (приложение)

5.3.1. заместитель начальника Управления;

5.3.2. отдел опеки и попечительства;

5.3.3. отдел бухгалтерского учета и отчетности;

5.3.4. отдел дошкольного и общего образования;

5.3.5. планово-экономический отдел;

5.3.6. отдел АХЧ.

Функции и компетенции структурных подразделений Управления определяются соответствующими Положениями, которые утверждаются приказом начальника Управления.

5.4. При Управлении приказом начальника создается совещательный орган-коллегия управления образования администрации Мариинского муниципального района (далее – коллегия).

Коллегия рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесенные к компетенции Управления. Рассматриваемые вопросы оформляются решениями коллегии и реализуются приказами начальника Управления.

5.5. Заместитель начальника Управления назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления.

5.6. Специалисты Управления, назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом начальника Управления.

5.7. Начальник Управления:

5.7.1. действует от имени Управления без доверенности, представляет Управление в отношениях с юридическими и физическими лицами.

Заключает договоры и соглашения по предмету деятельности Управления.

Открывает счета в учреждениях банка, совершает от имени Управления банковские операции, является распорядителем кредитов, представляемых управлению, подписывает сметы расходов и финансовые документы.

5.7.2. осуществляет подбор, назначение, перевод и увольнение руководителей подведомственных муниципальных организаций, издает приказы об их поощрении и наложении дисциплинарного взыскания.

5.7.3. вносит на рассмотрение главы Мариинского муниципального района проекты постановлений по вопросам образования.

5.7.4. издает в пределах компетенции Управления приказы, в том числе регулирующие отношения в сфере образования.

5.7.5. организует работу Управления, руководит деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, за качество и соответствие действующему законодательству подготавливаемых специалистами Управления документов;

5.7.6. несет персональную ответственность за результативность и эффективность работы Управления, своевременное выполнение задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением, выполнение постановлений и распоряжений главы Мариинского муниципального района;

5.7.7. обеспечивает соблюдение специалистами Управления правил внутреннего трудового распорядка и техники безопасности;

5.7.8. подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

5.7.9. утверждает уставы муниципальных образовательных организаций Мариинского муниципального района;

5.7.10. ведёт приём граждан, рассматривает заявления, обращения, жалобы поступившие в Управление, принимает меры к их своевременному рассмотрению в установленном законом порядке;

5.7.11. использует в установленном порядке имущество и средства Управления;

5.7.12. осуществляет другие функции и права, вытекающие из целей и задач Управления.

5.7.13. распределяет функциональные обязанности между работниками Управления, определяет их полномочия.

5.8. На период отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) начальника Управления исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Управления;

6. Реорганизация и прекращение деятельности Управления

6.1. Управление реорганизуется и ликвидируется администрацией Мариинского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Мариинского муниципального района.

6.2. Реорганизация Управления может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к положению об управлении образования
администрации Мариинского
муниципального района

Структура управления образования администрации Мариинского муниципального района

