

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС**  
**МАРИИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МАРИИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

от 29.06.2022 № 924

г. Мариинск

**Об утверждении Порядка составления и утверждения Плана  
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и  
автономных учреждений Мариинского муниципального округа,  
подведомственных управлению образования администрации  
Мариинского муниципального округа**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Кузбасса от 22.04.2021 № 1053 « О порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Кузбасса», в целях обеспечения единого подхода к составлению и утверждению показателей планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

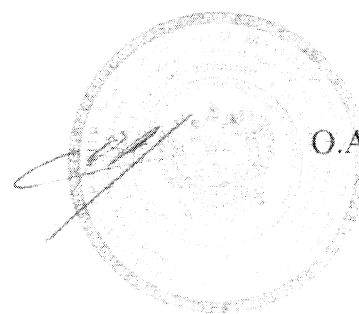
1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Мариинского муниципального округа, подведомственных управлению образования администрации Мариинского муниципального округа.

2. Руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений Мариинского муниципального округа, подведомственных управлению образования администрации Мариинского муниципального округа, обеспечить составление Планов финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Мариинского муниципального округа в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации Мариинского муниципального округа Савицкую А.В.

Начальник управления  
образования администрации  
Мариинского муниципального округа



О.А.Скутина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу  
управления  
образования  
администрации  
Мариинского  
муниципального округа  
от «29» июня 2022 г. № 925

**Порядок составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Мариинского муниципального округа, подведомственных управлению образования администрации Мариинского муниципального округа.**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к разработке, рассмотрению, согласованию и утверждению Плана финансово-хозяйственной деятельности (далее по тексту - Планы) муниципальных бюджетных и автономных учреждений, Мариинского муниципального округа подведомственных управлению образования администрации Мариинского муниципального округа (далее по тексту – муниципальные учреждения), повышения эффективности их работы, усиления контроля за деятельностью муниципальных учреждений.

2. План составляется и утверждается текущий на финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

3. План должен ориентировать муниципальное учреждение на увеличение объемов оказываемых услуг, сокращение издержек и снижение энергоемкости, изыскание внутренних резервов и дополнительных источников доходов, безубыточность деятельности.

## II. Требования к составлению, утверждению (согласованию), внесению изменений в План

1. План составляется муниципальным учреждением, по кассовому методу, в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в установленные сроки.

2. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат (приложение № 2).

2.1. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, муниципальное учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной управлением образования администрации Мариинского муниципального округа информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных) услуг (выполнением работ) (далее – муниципальное задание);
- субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидия на иные цели) и целей их предоставления;
- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);
- грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);
- иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания;
- доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения; доходов с учетом планируемых объемов

выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

2.2. Плановые показатели по поступлениям формируются бюджетным учреждением в разрезе:

- субсидий на выполнение муниципального задания;
- субсидий на иные цели;
- бюджетных инвестиций;
- поступлений от оказания муниципальным учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом муниципального учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

2.3. Плановые показатели по выплатам формируются бюджетным учреждением в разрезе выплат на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- арендную плату за пользование имуществом;
- услуги по содержанию имущества;
- прочие услуги;
- пособия по социальной помощи населению;
- приобретение основных средств;
- приобретение нематериальных активов;
- приобретение материальных запасов;
- прочие расходы;
- иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.4. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением муниципальным учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, утвержденном приказом управления образования администрации Мариинского муниципального округа.

3. План представляется в управление образования администрации Мариинского муниципального округа, в течение 20 рабочих дней после заключения соответствующего соглашения (дополнительного соглашения), о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в двух экземплярах на бумажном носителе.

3.1. В случае отсутствия замечаний План утверждается (согласовывается) в течение 7 рабочих дней. В ином случае План возвращается муниципальному учреждению на корректировку с указанием обоснованных причин возврата. Муниципальное учреждение осуществляет корректировку Плана в течение 5 рабочих дней.

3.2. Второй экземпляр плана (изменения к плану) остается в управлении образования администрации Мариинского муниципального округа для осуществления предварительного и последующего контроля за эффективным расходованием средств субсидии.

4. В течение планируемого года утвержденный (согласованный) План при необходимости может изменяться (уточняться). В случае изменения (уточнения) муниципальное учреждение вносит в План соответствующие изменения и представляет их на согласование в управление образования администрации Мариинского муниципального округа с документами, обосновывающими необходимость уточнения планов.

4.1. Основанием для изменения (уточнения) планов являются:

- корректировка в течение планируемого года бюджетных средств, предусмотренных для муниципального учреждения;
- изменение объема оказываемых услуг;
- изменение экономических условий: цен на материалы, топливо, тарифов на энергоресурсы, переоценка основных средств, изменение норм амортизационных отчислений, налогового законодательства и прочее;
- проведением реорганизации муниципального учреждения.

4.2. Внесение изменений (уточнений) муниципальными учреждениями в утвержденные (согласованные) Планы могут быть представлены муниципальными учреждениями в управление образования администрации Мариинского муниципального округа в следующие сроки:

- ежеквартально до 20 числа последнего месяца текущего квартала для перераспределения утвержденных на финансовый год статей плана по доходам и расходам. При этом перераспределение доходов и расходов осуществляется только в части оставшихся средств после открытия финансирования с января по дату внесения изменений;

- в конце финансового года в срок до 15 декабря финансового года.

5. Окончательный (итоговый) план со всеми изменениями, произошедшими в течение финансового года, муниципальное учреждение представляет на утверждение (согласование) в управление образования администрации Мариинского муниципального округа до 20 декабря отчетного года.