



АДМИНИСТРАЦИЯ МАРИИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МАРИИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Ленина ул., д., 17 Мариинск, Кемеровская область, 652150, тел/факс 5-02-76
ОКПО 10901069, ОГРН 1024201364692. E-mail: upr-obr@yandex.ru
ИНН/КПП 4213004342/421301001

ПРИКАЗ № 1247

от 10.09.2019

Об утверждении Положения
о порядке аттестации лиц, претендующих на должность
руководителя муниципальной образовательной организации
Мариинского муниципального района

На основании ст. 51. п.4 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью организации аттестации лиц, претендующих на должность руководителя муниципальной образовательной организации Мариинского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке аттестации лиц, претендующих на должность руководителя муниципальной образовательной организации Мариинского муниципального района».

2. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Начальник
управления образования

Т.А.Кориневская

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации лиц, претендующих на должность руководителя муниципальной образовательной организации Мариинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке аттестации лиц, претендующих на должность руководителя муниципальной образовательной организации Мариинского муниципального района, устанавливает порядок аттестации лиц, претендующих на должность руководителя муниципальной образовательной организации Мариинского муниципального района, (далее - Положение).

1.2. Целью аттестации является определение соответствия уровня профессиональной компетентности лиц, претендующих на должность руководителя образовательной организации, требованиям, предъявляемым к работнику квалификационными характеристиками должностей руководящих работников, принимаемыми в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Основные задачи аттестации:

повысить эффективность управления образовательными организациями;
выявить перспективы использования потенциальных возможностей руководителей;

1.4. Основными принципами аттестации являются:

обязательность аттестации лиц, претендующих на руководящую должность;
гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым работникам;
недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

Нормативной основой для аттестации являются:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 06.10.2010 № 18638) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";

настоящее Положение.

II. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

Аттестация лиц, претендующих на должность руководителя образовательной организации, проводится аттестационной комиссией управления образования администрации Мариинского муниципального района.

Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей управления образования администрации Мариинского муниципального района, муниципального казённого учреждения «Информационно- методический центр Мариинского

муниципального района», организации профсоюза работников образования и науки Российской Федерации, руководителей образовательных организаций Мариинского муниципального района.

Персональный состав аттестационной комиссии и регламент ее работы утверждается приказом начальника управления образования администрации Мариинского муниципального района. Председателем аттестационной комиссии является начальник управления образования администрации Мариинского муниципального района.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Лицо, претендующее на должность руководителя образовательной организации Мариинского муниципального района, лично присутствует при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

Решение аттестационной комиссией принимается в присутствии/отсутствии аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что лицо, претендующее на должность руководителя образовательной организацией Мариинского района, прошло аттестацию.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист лица, претендующего на должность руководителя образовательной организации Мариинского муниципального района.

Запись о решении комиссии вносится в аттестационный лист (приложение 3). Аттестационный лист подписывается председателем комиссии, ее ответственным секретарем и заверяется печатью управления образования администрации Мариинского муниципального района.

Один экземпляр аттестационного листа выдается лицу, претендующему на должность руководителя образовательной организации Мариинского муниципального района, второй экземпляр - работодателю лица, претендующего на должность руководителя образовательной организации, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ним работника под роспись и принятия решения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Аттестационный лист хранится в личном деле работника.

Результаты аттестации могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок аттестации лиц, претендующих на должность руководителя образовательного учреждения

Основанием для проведения аттестации является личное заявление лица, претендующего на должность руководителя образовательного учреждения по установленной форме (приложение 1), предоставленное в аттестационную комиссию в период до назначения его на должность. Кандидаты представляют ответственному секретарю аттестационной комиссии также анкету кандидата (приложение № 2)

Информация о дате, месте и времени проведения аттестации доводится работодателем до сведения лиц, подлежащих аттестации, не менее, чем за 5 рабочих дней до ее начала.

Аттестация проводится в два этапа:

- собеседование с членами комиссии;
- защита проекта по развитию подведомственной образовательной организации (на 5 лет) во время заседания аттестационной комиссии.

По результатам аттестации аттестационная комиссия простым подсчетом большинства голосов принимает одно из следующих решений:

- уровень квалификации соответствует квалификационной характеристике по должности «руководитель образовательной организации»;
- уровень квалификации условно соответствует квалификационной характеристике по должности «руководитель образовательной организации» с рекомендациями, требующими исполнения в течение 6 месяцев с даты принятия решения аттестационной комиссии;
- уровень квалификации не соответствует квалификационной характеристике по должности «руководитель образовательной организации»;

Приложение 1
к Положению

о порядке аттестации лиц, претендующих на должность
руководителя муниципальной образовательной организации
Мариинского муниципального района

В аттестационную комиссию по аттестации лиц, претендующих
на должность руководителей
муниципальных
образовательных организаций
Мариинского муниципального района

(фамилия)

(имя)

(отчество)
должность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20____ году с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям квалификационной характеристики по должности «руководитель» (директор, заведующий).

С Положением о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций Мариинского муниципального района ознакомлен(а).

Анкету кандидата прилагаю.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие управлению образования администрации Мариинского муниципального района (адрес: 652160, Кемеровская область, г. Мариинск, ул. Ленина, д. 17) на обработку моих **персональных данных**: фамилия, имя, отчество, место работы, должность, дата рождения, семейное положение, контактный телефон, домашний адрес, электронный адрес (личный), сведения о результате предыдущей аттестации, об образовании, о дополнительном профессиональном образовании, о стаже работы (общем, педагогическом, административном), об опыте работы, о наличии ученой степени, звания, наград, о профессиональных достижениях, уровне владения ИКТ с целью аттестации для установления соответствия уровня кандидата квалификационным требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности «руководитель» (директор, заведующий).

«___» _____ 20____ г. _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению

о порядке аттестации лиц, претендующих на должность
руководителя муниципальной образовательной организации
Мариинского муниципального района

В аттестационную комиссию по аттестации лиц, претендующих
на должность руководителей
муниципальных
образовательных организаций
Мариинского муниципального района

АНКЕТА

претендента на должность руководителя
муниципальной образовательной организации Мариинского муниципального района

(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

для аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям квалификационной характеристики по должности «руководитель» (директор, заведующий)

Дата рождения: « _____ » _____ 19 _____ год

Семейное положение: _____

Контактный телефон: _____

Электронный адрес (личный): _____

Домашний адрес: _____

Сведения о результате предыдущей аттестации

(число, месяц, год, результат аттестации, если есть)

Общие сведения о претенденте:

1. Высшее образование:

№ п/п	Год окончания	Наименование ВУЗа	Специальность	Квалификация

2. Дополнительное профессиональное образование (по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки в об-

ласти государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики):

№ п/п	Год окончания	Наименование ОО, на базе которой получали дополнительное профессиональное образование	Специальность	Квалификация

3. Дополнительное профессиональное образование (по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации):

№ п/п	Сроки прохождения	Наименование образовательной организации, на базе которой получали дополнительное профессиональное образование	Тема	Количество часов

4. Стаж работы:

общий трудовой стаж	
педагогический стаж	
административный стаж	

5. Опыт работы:

Период (с...по...)	Должность	Место работы	Адрес

6. Наличие ученой степени, звания, поощрения:

№ п/п	Категория	Наименование	Год получения/присвоения
1.	Ученая степень		
2.	Почетное звание		
3.	Государственные награды		
4.	Областные медали		
5.	Отраслевые и региональные награды		
6.	Ведомственные поощрения		

7. Профессиональные достижения:

№ п/п	Достижения	Год

8. Уровень владения ИКТ:

№ п/п	Профессиональные навыки

9. Цель притязаний на должность руководителя образовательной организации:

10. Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования по основаниям, установленным трудовым законодательством и Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

ДА	НЕТ

Дата заполнения анкеты: _____

Подпись: _____

Приложение 3
к Положению

о порядке аттестации лиц, претендующих на должность
руководителя муниципальной образовательной организации
Мариинского муниципального района

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество _____
Год и дата рождения _____
Сведения об образовании и повышении квалификации _____

(что окончил и когда, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

Общий трудовой стаж _____
Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____

Решение аттестационной комиссии

Результат голосования.
9.Количество голосов: за _____, против _____

Дата аттестации " " г.
Председатель аттестационной комиссии _____
Секретарь аттестационной комиссии _____

С аттестационным листом ознакомлен (а)

Подпись работника и дата