



АДМИНИСТРАЦИЯ МАРИИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МАРИИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 18.03.2021 № 401

г. Мариинск

О передаче в доверительное управление принадлежащих муниципальным служащим Управления образования администрации Мариинского муниципального района ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальные служащие обязаны в целях предотвращения конфликта интересов передать в доверительное управление принадлежащие им ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций).

В целях установления единого порядка выполнения муниципальными служащими Управления образования администрации Мариинского муниципального района указанной обязанности:

1. Заместителям начальника Управления образования администрации Мариинского муниципального района, руководителям отраслевых (функциональных) органов Управления образования администрации Мариинского муниципального района (далее – руководители) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по своевременному предотвращению конфликта интересов в связи с нахождением во владении муниципальных служащих Управления образования администрации Мариинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Мариинского муниципального района (далее - муниципальные служащие) ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций).

2. Муниципальным служащим в целях предотвращения конфликта интересов передавать принадлежащие им ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в срок не позднее 30 дней со дня возникновения у них права на указанные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) либо со дня, когда муниципальному служащему стало известно о возникновении у него этого права.

До передачи в доверительное управление муниципальные служащие обязаны уведомить своего непосредственного руководителя о владении ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций).

В случае если принятие мер по урегулированию (предотвращению) конфликта интересов по поданным уведомлениям не относится к компетенции непосредственного руководителя, им в течение суток составляется служебная записка на имя начальника Управления образования администрации Мариинского муниципального района с изложением фактических обстоятельств, личных данных работника, должностных обязанностей и предложений по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов.

О наличии у муниципальных служащих конфликта интересов или возможности его возникновения и принятых в этой связи мерах руководителем незамедлительно информируется отдел кадров Управления образования администрации Мариинского муниципального района.

3. Муниципальным служащим копию заключенного в установленном законодательством порядке договора о передаче в доверительное управление ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) представлять в отдел кадров Управления образования администрации Мариинского муниципального района незамедлительно после его заключения.

О заключении договора доверительного управления уведомляется работодатель муниципального служащего.

4. Проведение проверки достоверности представленных сведений о передаче в доверительное управление ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) возложить: в отношении муниципальных служащих Управления образования администрации Мариинского муниципального района, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Мариинского муниципального района - на отдел кадров Управления образования администрации Мариинского муниципального района, в отношении муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов администрации Мариинского муниципального района - на должностных лиц этих органов, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего.

Материалы о выявленных в ходе проверки фактах представления муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о несоблюдении ими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном приказом Управления образования администрации

Мариинского муниципального района от 18.03.2021г. № 398 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Управления образования администрации Мариинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов».

Исходя из результатов проверок принимать меры, направленные на урегулирование имеющегося у муниципальных служащих конфликта интересов и предотвращение возможности его возникновения.

5. В случае несоблюдения требований об уведомлении о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения при исполнении должностных обязанностей в связи с владением ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), а также непринятия соответствующих мер по урегулированию (предотвращению) конфликта интересов привлекать муниципальных служащих в установленном порядке к дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от должности муниципальной службы.

6. Отделу кадров Управления образования администрации Мариинского муниципального района, должностным лицам отраслевых (функциональных) органов администрации Мариинского муниципального района, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, осуществлять систематический контроль за исполнением муниципальными служащими требований действующего законодательства о передаче принадлежащих им ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление.

7. Программисту муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения и мониторинга ресурсного сопровождения организаций системы образования в Мариинском муниципальном районе» (В.М. Бугаеву) обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте Управления образования администрации Мариинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (по согласованию).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации Мариинского муниципального района М.В. Бубнову.

Начальник Управления образования
администрации Мариинского
муниципального района

О.А. Скутина