КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС

МАРИИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ МАРИИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

от 01.10.2025 № 845

г.Мариинск

Об утверждении Положения о Коллегии управления образования администрации Мариинского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 5.8 Положения об управлении образования администрации Мариинского муниципального округа, утвержденного постановлением главы Мариинского муниципального округа от 15.12.2021 № 12-ПГ «О переименовании и утверждении Положения об управлении образования администрации Мариинского муниципального округа», с целью обеспечения развития системы образования Мариинского муниципального округа и решения наиболее важных вопросов деятельности путем принятия согласованных решений по различным направлениям ее функционирования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Коллегии управления образования администрации Мариинского муниципального округа согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав Коллегии управления образования администрации Мариинского муниципального округа согласно приложению № 2.
3. Разместить Положение о Коллегии управления образования администрации Мариинского муниципального округа на официальном сайте управления образования администрации Мариинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации Мариинского муниципального округа Бакуто Ю.А.

Начальник управления
образования администрации
Мариинского муниципального округа О.А.Скутина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
управления образования
администрации Мариинского
муниципального округа
от 01.10.2025 № 845

Положение
о Коллегии управления образования администрации
Мариинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Коллегия Управления образования администрации Мариинского муниципального округа (далее - Коллегия) является постоянно действующим совещательным органом.

1.2. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативно-правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, нормативно-правовыми актами администрации Мариинского муниципального округа.

1.3. Коллегия в своей деятельности взаимодействует с органами местного самоуправления Мариинского муниципального округа, муниципальными образовательными учреждениями, общественными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции управления образования администрации Мариинского муниципального округа (далее – Управление образования).

2.Цели и задачи коллегии

2.1 Главной целью деятельности коллегии является выработка обоснованных предложений по вопросам развития муниципальной системы образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на образование, создание условий, для непрерывного совершенствования системы образования, повышения его качества.

2.2 Основными задачами коллегии являются:

2.2.1 Совершенствование организационно-управленческого механизма функционирования системы образования Мариинского муниципального округа;

2.2.2 Определение стратегии развития муниципальной системы образования, а так же её элементов: дошкольного, общего и дополнительного образования;

2.2.3 Развитие системы государственно-общественного управления образованием на всех его уровнях;

2.2.4 Повышение эффективности функционирования системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей;

2.2.5 Рассмотрение и представление в органы местного самоуправления предложений по вопросам организации и функционирования муниципальной системы образования и её структурных элементов.

3. Полномочия коллегии

Коллегия в пределах своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

3.1. Вырабатывает коллегиальные управленческие решения, направленные на осуществление муниципальной политики в сфере образования.

3.2. Рассматривает вопросы обеспечения взаимодействия и координации работы Управления образования с общественными структурами, научными и образовательными организациями, структурными подразделениями администрации Мариинского муниципального округа по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования.

3.3. Рассматривает ежегодный публичный доклад Управления образования.

3.4. Рассматривает вопросы, связанные с совершенствованием системы управления в сфере образования Мариинского муниципального округа, реализацией государственной образовательной политики на муниципальном уровне, повышением доступности, качества, экономической эффективности образования, подготовки педагогических кадров в соответствии с потребностями муниципального рынка труда.

3.5. Рассматривает результаты проверок, проводимых в подведомственных образовательных учреждениях.

3.6. Заслушивает на своих совещаниях руководителей учреждений подведомственных Управлению образования.

3.7. Создает экспертные и рабочие группы из работников структурных подразделений, специалистов Управления образования, руководителей образовательных учреждений, представителей общественных организаций, предприятий и учреждений района для решения отдельных вопросов в сфере образования.

3.8. Вносит предложения по поощрению и награждению работников системы образования Мариинского муниципального округа.

3.9. Вносит предложения в адрес органов местного самоуправления Мариинского муниципального округа по вопросам компетенции Управления образования.

3.10. Принимает решение о рассмотрении и утверждении муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования.

3.11. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия возложены на Управление образования.

4. Состав Коллегии

4.1. Коллегия образуется в следующем составе:

- председатель Коллегии – начальник Управления образования;
- заместитель председателя Коллегии - заместитель начальника Управления образования;

- секретарь Коллегии;
- члены Коллегии (специалисты Управления образования, специалисты организаций подведомственных Управлению образования, директор МКУ «Мариинский ИМЦ», руководители муниципальных образовательных организаций, представитель Мариинской территориальной организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации);

4.2. В отсутствие Председателя заседания Коллегии проводятся под руководством его заместителя.

4.3. Секретарь Коллегии обязан:

- обеспечить подготовку заседаний Коллегии;
- ознакомить членов Коллегии с материалами, поступившими на обсуждение Коллегии;
- обеспечить ведение протоколов заседаний Коллегии и их хранение;
- издавать проекты приказов на основании решений Коллегии;
- вести учет документов Коллегии, находящихся на контроле.

4.4. Приглашение на заседание Коллегии производится по списку, подготовленному ответственным исполнителем, согласованному с секретарем Коллегии и утвержденному Председателем.

4.5. Члены Коллегии имеют право:

- своевременно получать материалы для заседаний Коллегии;
- участвовать в обсуждении вопросов на заседании Коллегии, выражать в письменном виде особое мнение;
- вносить обоснованные предложения в проект решения Коллегии, предложения о внеочередном заседании по вопросам, требующим оперативного решения;
- заслушивать информацию о ходе и сроках выполнения предыдущих решений Коллегии.

4.6. Члены Коллегии обязаны:

- своевременно являться на заседания Коллегии;
- активно участвовать в обсуждении вопросов;
- соблюдать этику взаимоотношений во время дискуссии.

4.7. В случае возникновения разногласий между Председателем и членами Коллегии Председатель самостоятельно принимает решение, докладывая о возникших разногласиях заместителю главы Мариинского муниципального округа, курирующему вопросы образования.

5. Планирование и организация деятельности Коллегии

5.1. Коллегия организует свою деятельность на основе годового плана работы.

5.2. Заседание Коллегии проводится один раз в квартал. При необходимости проводятся внеочередные, выездные и расширенные заседания Коллегии по распоряжению Председателя Коллегии.

5.3. На заседание Коллегии могут приглашаться представители органов местного самоуправления, руководители муниципальных учреждений образования и другие заинтересованные лица.

5.4. План работы на следующий календарный год утверждается Председателем Коллегии.
5.5 План работы Коллегии может быть дополнен или изменен в процессе его исполнения по предоставленной на имя Председателя Коллегии докладной записке.
5.6. Руководит работой Коллегии Председатель или лицо, исполняющее эти обязанности.
5.7. В случае невозможности участвовать в заседании Коллегии члены Коллегии сообщают об этом Председателю или секретарю не позднее, чем за 1 день до даты заседания коллегии.

6. Решения и протоколы заседания Коллегии

6.1. Заседание Коллегии является правомочным, если в нем принимают участие не менее половины от общего числа членов Коллегии.
6.2. Решения Коллегии принимаются в ходе открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Коллегии. При необходимости Председатель Коллегии может поручить ответственным за подготовку вопросов, рассматриваемых на Коллегии, доработать материал с учетом обсуждения (срок доработки не более 10 календарных дней), окончательный доработанный вариант проекта решения Коллегии оформляется секретарем Коллегии.
6.3. Решение Коллегии в десятидневный срок направляется исполнителям и другим заинтересованным лицам.
6.4. На основании решения Коллегии, в случае необходимости, могут издаваться распоряжения, приказы по Управлению образования, и в десятидневный срок направляться исполнителям и другим заинтересованным лицам.
6.5. На заседании Коллегии ведется протокол с приложением текстов выступлений, который в течение 10 дней подписывается Председателем и секретарем Коллегии.
6.6. Контроль сроков исполнения и хода решений Коллегии осуществляет лицо, на которое возложена ответственность.
6.7. Специалисты Управления образования (по профилю) ежеквартально готовят и докладывают членам Коллегии информацию о ходе и сроках выполнения предыдущих решений.
6.8. Материалы Коллегии (нормативные документы, протоколы, справки, решения, планы работы) хранятся у секретаря Коллегии и выдаются для ознакомления с разрешения Председателя.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Коллегией и утверждаются приказом начальника управления образования.
7.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.
7.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

Приказом
управления образования
администрации Мариинского
муниципального округа
от 01.10.2025 № 845

Состав
Коллегии управления образования администрации Мариинского муниципального округа

Скутина Ольга Александровна	-	начальник управления образования администрации Мариинского муниципального округа, председатель Коллегии
Бакуто Юлия Александровна	-	заместитель начальника управления образования администрации Мариинского муниципального округа, заместитель председателя Коллегии
Брахнова Юлия Андреевна	-	начальник отдела общего и дошкольного образования управления образования администрации Мариинского муниципального округа, секретарь Коллегии

Члены коллегии:

Атрошкина Елена Викторовна	-	председатель Мариинской территориальной организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации
Глущенко Юлия Николаевна	-	главный специалист-юрист МКУ «Центр ОМРССО»
Долгих Нина Алексеевна	-	методист МКУ «Мариинский ИМЦ»
Егель Елена Юрьевна	-	заведующий МБДОУ «Детский сад № 4 «Ручеек»

Корниенко Светлана Геннадьевна	-	директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»
Кукшеева Ольга Юрьевна	-	директор МАНОУ «Гимназия № 2»
Мирошниченко Светлана Евгеньевна	-	начальник отдела опеки и попечительства управления образования администрации Мариинского муниципального округа
Набокова Татьяна Павловна	-	заместитель начальника управления образования администрации Мариинского муниципального округа
Погожева Любовь Николаевна	-	директор МКУ «Мариинский ИМЦ»
Семененко Алена Геннадьевна	-	директор МБОУ «2-Пристанская основная общеобразовательная школа»
Танасенко Оксана Александровна		заведующий МБДОУ «Детский сад № 6 «Родничок»
Трепп Марина Геннадьевна		директор МБУ ДО «Дом детского творчества»